

<p><b>വിവരാവകാശ നിയമം സംബന്ധിച്ച സംശയ നിവാരണത്തിന് ഈ website (www.rtiexpert.com) സന്ദർശിക്കുക. Website ൽ upload ചെയ്തിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളുടെ INDEX താഴെ കൊടുക്കുന്നു</b></p>		
<p>WEBSITE OPEN ചെയ്യാൻ ഈ (www.rtiexpert.com ) ലിങ്കിൽ <b>CLICK ചെയ്യുക</b></p>		
<p><b>INDEX</b></p>		
<p>Home Page ൽ ആവശ്യമുള്ള ബട്ടണിൽ <b>CLICK ചെയ്താൽ Browsing page open ആകുന്നതാണ്</b></p>		<p>Browsing page ൽ ചുവപ്പ് നിറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വിഷയത്തിൽ <b>CLICK ചെയ്താൽ pdf open ആകുന്നതാണ്</b></p>
1	Exemption (ഒഴിവാക്കപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ )	Exemption under Sec.8 and 9
2	do	20 വർഷം പഴക്കമുള്ള വിവരങ്ങൾ
3	do	copy of complaint under RTI Act
4	do	മറ്റൊരു വ്യക്തിയുടെ ആധാർ പകർപ്പ് ലഭിക്കില്ല
5	do	RTI--കോടതി മുമ്പാകെയുള്ള വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുമോ
6	do	Loan details
7	do	Information received from reliable person
8	do	രഹസ്യ സ്വഭാവമുള്ള രേഖകൾ
9	do	Privacy of deceased person
10	do	വ്യക്തി വിവരങ്ങൾ - -കമ്മീഷൻറെ നിരീക്ഷണം
11	do	ഒപ്പ് സ്വകാര്യ വിവരമാണോ
12	do	DPC വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുമോ
13	do	ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള കത്ത് --പ്രധാന കാര്യങ്ങൾ
14	do	BIO Diversity regiter
15	do	DA arrear വിവരങ്ങൾ നൽകണം
16	do	ഇൻകം ടക്സ് വിവരങ്ങൾ വ്യക്തിയുടെ സ്വകാര്യതയാണ്
17	do	കോടതിയിൽ കേസ് നിലവിലുണ്ട് എന്നുള്ളത് വിവരം നിഷേധിക്കാനുള്ള കാരണമല്ല

18	do	വിവരാവകാശ നിയമത്തിൽ എക്സ്പാർട്ടി വിധി പാടില്ല
19	do	ഒരു ഫയൽ സൂക്ഷിച്ചു വയ്ക്കേണ്ട കാലാവധി കഴിഞ്ഞു എന്നുള്ളത് വിവരം നിഷേധിക്കാനുള്ള കാരണമല്ല
20	do	നോമിനിയുടെ വിവരങ്ങൾ സ്വകാര്യ വിവരങ്ങളാണ്
21	do	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ നൽകണമെങ്കിൽ വൻ പൊതു താൽപ്പര്യം ഉണ്ടായിരിക്കണം
22	do	വിവാഹ മോചന കേസിൽ ആവശ്യത്തിനാണ് എന്നത് വകുപ്പ് 8 ലെ വ്യവസ്ഥകൾ മറികടക്കാനാകില്ല.
23	do	മൊബൈൽ കാൾ വിവരങ്ങൾ സ്വകാര്യതയാണ്
24	do	ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ലഭിച്ച മാർക്ക് വിവരങ്ങൾ ആ വ്യക്തിക്ക് ലഭിക്കും
25	Fee and Cost under RTI Act	Fee and Cost- Govt order
26	do	cost amendment
27	do	BPL - fee concession
28	do	Fee remittance- Head of Account
29	do	Free to BPL- 20 A4 pages only
30	do	BPL- Family member is eligible for fee concession
31	do	Fee refund order
32	do	Fee other than Govt dept
33	do	Application without fee
34	do	E-Treasury മുഖേന ഫീസ് അടയ്ക്കൽ
35	do	അപേക്ഷകന് രേഖകളുടെ ഫോട്ടോ എടുക്കാം
36	do	അപേക്ഷ ഫീ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ
37	do	പകർപ്പ് ഫീസ് ആവശ്യപ്പെടുന്നത് സംബന്ധിച്ച്
38	do	Court fee stamp cancellation
39	do	Cost- calculation amount should be informed
40	do	free of cost after 30 days
41	do	cost date calculation
42	do	fee difference

43	do	court fee stamp cancellation
44	do	fee ആവശ്യപ്പെടാൻ PIO ക്ക് മാത്രമേ അധികാരമുള്ളൂ
45	do	ഫീസ് വാക്കാൽ ആവശ്യപ്പെടരുത്
46	do	cost കണക്കാക്കൽ
47	do	ഫീസ് നിശ്ചയിക്കാനുള്ള അധികാരം
48	do	ഫീസ് മണി ഓർഡർ മുഖേനെ അടയ്ക്കാനാകില്ല
49	do	Photo copy യല്ലെങ്കിലും പകർപ്പ് ഫീ അടയ്ക്കണം
50	do	പകർപ്പുകൾക്കുള്ള കോസ്റ്റ് കോർട്ട് ഫീ മുഖേനെ അടയ്ക്കാൻ കഴിയില്ല
51	do	അപേക്ഷാ ഫീ ഭാഗികമായി അടച്ചാൽ മുഴുവൻ ഫീസും അടയ്ക്കുമ്പോൾ മാത്രമേ അപേക്ഷക്ക് നിയമ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ
52	First Appeal Authority	First Appeal
53	do	First appeal then second appeal
54	do	Duties of First Appeal Authority
55	do	AA and PIO cannot be same person
56	do	അപ്പീൽ അധികാരിയുടെ പേര് എഴുതരുത്
57	do	അപ്പീൽ സമയത്ത് പുതിയ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കില്ല
58	do	ഒന്നാം അപ്പീൽ quasi judicial നടപടിയാണ്
59	do	ഓരോ അപേക്ഷക്കും ഓരോ അപ്പീൽ വേണം
60	do	അപേക്ഷകന് അപ്പീൽ പിൻവലിക്കാവുന്നതാണ്
61	do	ഒന്നാം അപ്പീൽ തീർപ്പ് സ്പീക്കിംഗ് ഓർഡർ രീതിയിൽ ആയിരിക്കണം
62	do	പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറും ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരിയും ഒരേ വ്യക്തിയാകാൻ പാടില്ല
63	do	അപേക്ഷകന് വിവരം നൽകാൻ ഒന്നാം അപ്പീൽ അതോറിറ്റിക്ക് അധികാരമില്ല.
64	Hearing under RTI Act	അപേക്ഷകനെ ഹിയറിങ്ങിനു വിളിക്കുന്നതിൽ തെറ്റില്ല
65	do	Hearing 7 clear days
66	do	Hearing is a right
67	do	hearing before commission

68	do	Hearing letter - Model
69	do	പറയാനുള്ളത് കേൾക്കുക എന്നത് അവകാശമാണ്
70	Information - Despatch	to issue another person- authorisation letter
71	do	Letter was despatched- should confirm
72	do	ഓഫീസിൽ വന്നു കത്ത് വാങ്ങാൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ
73	do	Despatch Time limit
74	Information Commission	Constitute of Commission
75	do	Information Commission --Structure
76	do	Phone Number
77	do	Guidelines to File Online Petition before SIC
78	do	Various type of commission
79	do	order of commission is binding
80	do	Kerala State Information commission -regulations
81	do	PIO കമ്മീഷൻ ഇമെയിൽ വഴി അയക്കണം
82	do	കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ മുൻ പബ്ലിക് ഇൻഫോർമേഷൻ ഓഫീസർ ഇല്ലെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള ഇൻഫോർമേഷൻ ഓഫീസർ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കി നൽകണം
83	Information definition	material form
84	do	interpretation and clarification- would not come
85	do	queries --not information
86	do	question can ask under RTI Act
87	do	അഭിപ്രായം പറയാൻ PIO ക്ക് ബാധ്യതയില്ല
88	do	Action taken in office- should disclose
89	do	explanation of rule
90	do	Information --Kept as such as only
91	do	Document എന്നാൽ എന്ത്
92	do	QUESTIONNAIRE - അനുവദനീയമല്ല
93	do	ഫയലുകൾ മാത്രമല്ല ഇതു രൂപത്തിലുള്ള material ലും ഇൻഫോർമേഷനാണ്

94	do	കെ എസ ആർ ന്റെ വിശദീകരണം എന്നത് നിയത്തിന്റെ വ്യവസ്ഥയിൽ വരുന്നില്ല.
95	Inspection of Records	രേഖകളുടെ പരിശോധന
96	do	ഒരു അപേക്ഷയിൽ വളരെയേറെ വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുക
97	do	പരിശോധനക്ക് സഹായിയെ കൊണ്ട് വരാം
98	do	ഉപകരണവും യന്ത്രവും വിവരാവകാശ നിയമ പ്രകാരം പരിശോധിക്കാൻ കഴിയില്ല
99	do	പരിശോധിച്ച രേഖകളുടെ പകർപ്പ് ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ നൽകണം
100	Legal aspects of Right to information Ac	RTI - Legal Vs Fundamental Right
101	do	communication nee not routine admn manner
102	do	overriding effect
103	do	RTI --പരാതി പരിഹാര വേദിയല്ല
104	do	Act and Rule
105	do	RTI and Public Interest
106	do	Pisos Justice
107	do	മൊരാൾ PIO യുടെ നടപടി വിലയിരുത്തൽ
108	Letters under RTI Act	മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സഹായം ആവശ്യപ്പെടൽ
109	do	അപേക്ഷ കൈമാറൽ - മാതൃക കത്ത്
110	PIO and APIO	order
111	do	PIO - Details should publish
112	do	More PIOs- Creating of central point
113	do	ഉത്തരവുകൾ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കൽ
114	do	PIO and APIO- LSGD Engineering Wing
115	do	PIO- Agriculture Department
116	do	PIO - Kudumbasree
117	do	APIOക്ക് അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കാനുള്ള അധികാരമില്ല
118	do	PIO and APIO---- PWD
119	do	PIO --KSEB
120	do	PIO/APIO and FAA LSGD

121	do	Duties of APIO
122	do	PIO ഇല്ലാത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടാകരുത്
123	do	താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർ PIO ആകാൻ പാടില്ല
124	do	VEO ഓഫീസിലെ PIO
125	do	PIO irrigation
126	do	SPIO kudumba sree
127	do	അപേക്ഷയും അപ്പീലും സ്വീകിരിച്ചു ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക് കൈമാറുക എന്നത് APIO യുടെ ചുമതലയാണ്
128	Public administration	Departments
129	do	Government orders and circulars
130	do	Administrative orders
131	do	Quasi Judicial
132	do	What is G.O.(P)
133	do	administrative jurisdiction
134	do	official Hierarchy
135	do	Protocol
136	do	Protocol--Panchayath
137	do	Doctrine of ministerial responsibility
138	do	Special law Vs General Law
139	do	Clientele Department
140	do	Endorsement
141	do	Separation of power
142	do	വിവേചനാധികാരം
143	do	ആക്റ്റും ചട്ടവും
144	do	ലാൻഡ് ട്രൈബ്യൂണൽ
145	do	ഓഫീസുകളുടെ അധികാര പരിധി
146	do	Proceedings എപ്പോഴെല്ലാമാണ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്
147	do	വിവിധ തരം ഉത്തരവുകൾ
148	do	statutory power - & Proceedings

149	do	Delegation
150	do	രേഖകൾ നശിപ്പിക്കൽ
151	do	കേരളത്തിലെ ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ- List
152	do	Self attestation
153	do	ഗസറ്റ് എത്ര കാലം സൂക്ഷിച്ചു വരുന്നു
154	do	ഓഫീസിൽ നിന്ന് മന്ത്രിക്കു കത്തെഴുതുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ
155	do	ഓഫീസിൽ നിന്നയക്കുന്ന കത്തിന്റെ മാതൃക
156	Public authority	Aided Schools are Public Authority
157	do	Chapter 2 Section 4(1)(b)
158	do	RTI in PSU, Local Bodies
159	do	Records cataloged and indexed
160	do	4(1)(b) Notification----- Village Office
161	do	Exempted organisation
162	do	പ്രൈവറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ പരിധിയിൽ വരുമോ
163	do	പബ്ലിക് അതോറിറ്റി വിശദീകരണം
164	do	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വിവരാവകാശ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരുമോ - കോടതി ഉത്തരവ്
165	Punishment under RTI Act	പിഴ ഈടാക്കൽ
166	do	compensation
167	do	അപേക്ഷകന് നഷ്ടം പരിഹാരം നൽകൽ
168	do	compensation and fine
169	do	Burden of proof
170	Reply (അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കൽ )	Format for giving information
171	do	അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കാൻ കൂടുതൽ സമയം ലഭിക്കില്ല
172	do	അപേക്ഷയിലെ അവിശ്വരത
173	do	അംഗീകരിക്കാത്ത രേഖയുടെ പകർപ്പും നൽകാം
174	do	പൊതു ഒഴിവ് ദിവസം ബാധകമല്ല
175	do	സമയ പരിധി കഴിഞ്ഞാൽ ഫീസ് ഈടാക്കരുത്

176	do	ഇമെയിൽ അപേക്ഷക്ക് ഇമെയിൽ മറുപടി നൽകാം
177	do	മറുപടിക്ക് പോസ്റ്റൽ ചാർജ്ജ് ഈടാക്കാൻ പാടില്ല
178	do	വിവരങ്ങൾ അയച്ചു കൊടുക്കണം.
179	do	PIO to PIO communication
180	do	information - Partial Disclosure
181	do	48 മണിക്കൂറിനകം നൽകേണ്ട വിവരങ്ങൾ
182	do	Deemed PIO
183	do	not be required to give any reason for informati
184	do	File kept by each officer
185	do	enormous information sought
186	do	Information- on the date of request only will get
187	do	to take a action as per RTI - not a right
188	do	letter returned liable to close the file
189	do	Only PIO is authorised to dispose RTI application
190	do	Reply - need not despatch as registered letter
191	do	Date of application should quote in the reply
192	do	Note file model
193	do	പല ഫയലുകളിൽ നിന്നും വിവരങ്ങൾ ശ്രോധിക്കരിക്കൽ
194	do	പച്ച മഷി
195	do	ഓഫീസിൽ ലഭ്യമായ വിവരം നൽകാനേ SPIO ക്ക് ചുമതലയുള്ളൂ
196	do	വിവരം എന്തിനാണെന്ന് അപേക്ഷകനോട് ചോദിക്കാൻ പാടില്ല
197	do	ഒരു ഉത്തരവ് നിലവിലുണ്ടോ എന്നോ ചോദ്യത്തിന് ഉണ്ട് അല്ലെങ്കിൽ ഇല്ല എന്നോ മറുപടി നൽകണം
198	do	അപേക്ഷയിൽ എന്തെങ്കിലും പോരാത്ത ഉണ്ടെങ്കിൽ ആ ന്യൂനത പരിഹരിക്കാൻ സഹായം നൽകണം
199	do	അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കാനായി കൂടുതൽ ദിവസങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടാൻ വ്യവസ്ഥയില്ല.
200	RTI - Online	website upload- അപേക്ഷകൻറെ പേര് മറയ്ക്കണം

201	do	Posting of nodal officer
202	do	PIO – email address
203	do	RTI Portal – online RTI application
204	do	RTI Portal user manual
205	RTI - പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിൽ	KSEB
206	do	Kerala Water Authority
207	do	KERALA STATE BEVEARAGES CORPORATION
208	do	Roads and bridges development corporation
209	RTI --department wise --Court	Kerala High Court Rule
210	RTI -Communication Language	RTI--English, Hindi and Local official Language
211	do	translation-- need not
212	do	അപേക്ഷയിൽ ഭാഷയിൽ തന്നെ മറുപടി നൽകണം
213	do	From To എന്നതിന്റെ മലയാളം വാക്ക്
214	do	Old official words
215	do	പതിവ് ഭൂമി
216	do	Double Negative
217	RTI Act	RTI Act (English)
218	do	RTI Act – Malayalam
219	RTI Act and Record retention	record retention rule need not be changed
220	do	Destroy order should produce
221	do	രേഖകൾ നശിപ്പിച്ചാൽ തെളിവ് ഹാജരാക്കണം
222	do	രേഖകൾ നശിപ്പിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിയമം
223	do	ക്ലോസ് ചെയ്ത ഫയലും ലഭ്യമാണെങ്കിൽ നൽകണം
224	do	നിലവിലെ Destruction period മാറ്റേണ്ടതില്ല
225	RTI Act സംബന്ധിച്ച പഠനങ്ങൾ	വിവരാവകാശ നിയമം ഒരു പഠനം
226	do	വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച പുസ്തകം
227	do	RTI Act– High lights
228	RTI Act---- Department Wise -- Revenue	copy of receipt

229	do	copy of FMB
230	do	റവന്യൂ വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ച ഫീസ് ഈടാക്കണം
231	do	ബേസിക് ട്രസ്റ്റ് രജിസ്ട്രർ നൽകണം
232	RTI ACT--Department wise --Registration	search fee - registration rule
233	do	copy of document
234	do	deed copy
235	do	Deed copy --RTI fee- High court stay
236	do	വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ച ഫീസ് ഈടാക്കണം
237	RTI Act--Department wise--Education	PTA details under RTI Act
238	do	copy of admission register
239	do	School manual RTI
240	do	RTI application reg
241	do	aided schools are public authority
242	RTI Act--Department wise--Health	patient treatment details
243	do	Medical records
244	do	Wound certificate under RTI
245	RTI Act--Department wise--LSGD	Building Plan copy under RTI
246	RTI and Election Details	Nomination details under RTI
247	do	election records under RTI-court order
248	do	Election Case
249	RTI File process in office	file process
250	RTI Misuse	RTI അപേക്ഷകരെ കരിമ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താമോ
251	do	RTI കമ്മീഷൻറെ നടപടി
252	do	അപേക്ഷകനെ ശല്യക്കാരനായി പ്രഖ്യാപിക്കാൻ കഴിയില്ല
253	do	sent white paper instead of RTI application
254	Second Appeal	Appeal - important points
255	do	Second Appeal Rules
256	do	കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ EP ഫയൽ ചെയ്യൽ

257	Third party information	മൂന്നാം കക്ഷി വിവരം സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശം
258	do	മൂന്നാം കക്ഷിയുടെ അഭിപ്രായം തേടൽ
259	do	മൂന്നാം കക്ഷിയുടെ വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ലാത്തപ്പോൾ
260	do	വിവരം നിഷേധം --മൂന്നാം കക്ഷിയുടെ അധികാരം
261	do	മൂന്നാം കക്ഷിക്കും അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്
262	Transfer of Application under Sec.6(3)	അപേക്ഷ അനേകം ഓഫീസിലേക്ക് കൈമാറേണ്ട
263	do	Sec. 6(3)-cannot transfer within office
264	do	Need not transfer to various offices
265	do	6(3) Clarification of Government
266	do	unknown where to sent
267	do	6(3) transferor cannot give instruction
268	do	വിവരം ഉണ്ടെങ്കിൽ മറ്റൊരു ഓഫീസിലേക്ക് കൈമാറരുത്
269	do	അപേക്ഷ മറ്റൊരു ഓഫീസിലേക്ക് കൈമാറുന്നതിനു മുമ്പ് അത് അവിടെ ഉണ്ടെന്നു ഉറപ്പാക്കണം
270	What is new	പകർപ്പുകൾക്ക് ഒറിജിനലിന്റെ ഫീസ് വാങ്ങരുത്
271	do	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിവരങ്ങൾ സ്വകാര്യതയാണ്
272	ഈ Website ന്റെ INDEX	ഈ website ൽ upload ചെയ്തിട്ടുള്ള എല്ലാ posting സംബന്ധിച്ചും അറിയുന്നതിന് ഇവിടെ click ചെയ്യുക
273	പകർപ്പുകൾ	certified copy
274	do	Certify copy under RTI Act
275	do	Photo of records can be taken
276	do	attested copy and certified copy
277	രേഖകൾ നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ	reconstruct the file
278	do	Trace out the file
279	do	ഫയൽ നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടി
280	do	രേഖകൾ നശിപ്പിക്കൽ

281	do	ഓഫീസിൽ ഫയൽ നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ
282	വളരെയേറെ വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടൽ	അപേക്ഷകൻ ആവശ്യപ്പെട്ട രീതിയിൽ വിവരങ്ങൾ നൽകുക എന്നത് പ്രായോഗികമാല്ലായെങ്കിൽ വിവരം മറ്റു വിധത്തിൽ നൽകാം
283	വിവരാവകാശ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കൽ	RTI application Register
284	do	കൈപ്പറ്റ് രസീത്
285	do	അപേക്ഷയിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ
286	do	cannot reject application
287	do	ഓഫീഷ്യൽ പേരിൽ അപേക്ഷിക്കാൻ കഴിയില്ല
288	do	ഒന്നിലേറെ പേർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാനാകില്ല
289	do	ഓഫീസിലെ ആർക്കും അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കാം
290	do	should submit concerned office
291	do	ഒരാൾക്ക് വേണ്ടി മറ്റൊരാൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാനാകില്ല
292	do	കൈപ്പറ്റിയ തീയതി മുതൽ സമയ പരിധി
293	do	Only citizen can apply
294	do	Accepting the application--No time limit
295	do	The application must be signed
296	do	employee can make RTI application
297	do	കത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ
298	do	അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ് പരിശോധിക്കേണ്ടതില്ല
299	do	Employee can file RTI to his own office
300	do	റസീറ്റ് തപാൽ വഴി ആവശ്യമെങ്കിൽ
301	do	അപേക്ഷകൻ ---- സംഘടനയുടെ ഭാരവാഹി
302	do	അപേക്ഷ, അപ്പീൽ , പരാതി = ഇവയുടെ വ്യത്യാസം
303	do	ആവശ്യമുള്ള വിവരം കൃത്യമായി എഴുതണം

304	do	വിവരാവകാശ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ആയതു വളരെ വ്യക്തതയോടെ ആയിരിക്കണം നൽകേണ്ടത്.
305	do	അപേക്ഷാ രജിസ്റ്റർ
306	ശ്രദ്ധേയമായ വിവരാവകാശ അപേക്ഷകൾ	Maths solution
307	do	Rocket failure
308	do	Sunny Leon
309	do	യൂനിവേർസിറ്റി വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ ലക്ഷ്യമെന്ത്