

പഞ്ചദിനച്ചട്ടം

പഞ്ചദിനച്ചട്ടം:—സാധാരണഗതിയിൽ കടലാസുകൾ ഓഫീസിൽ കിട്ടി 5 ദിവസത്തിനകം ഓഫീസിൽ നിന്ന് സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്. അതായത് ഓഫീസറുടെ തീയതിമുദ്ര കാണിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 5 ദിവസത്തിനകം, അതുപോലെതന്നെ കടലാസുകൾ ഓഫീസിലേക്ക് മടക്കാൻ അയാളുണ്ടാക്കിയ അന്നു മുതൽ 5 ദിവസത്തിനകം അവ സാധാരണയായി വീണ്ടും സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്. മതിയായ കാരണം കൂടാതെ അഞ്ചു ദിവസത്തിൽ കവിഞ്ഞു തന്റെ സെക്ഷനിൽ നിലവിലുള്ള ഏതൊരു കടലാസ്സിനെ സംബന്ധിച്ചും സൂപ്രണ്ട് ഉത്തരവാദിയാകുന്നതാണ്. 5 ദിവസം കണക്കാക്കുന്നതിൽ അവധി ദിവസങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതല്ല,